

# PTA in Voll- oder Teilzeit für administrative Aufgaben im Rahmen der onkologischen Versorgung für die Wald-Apotheke

## Wir sind:

Wir arbeiten in einer zukunftsorientierten und digital ausgestatteten Apotheke in der und suchen Verstärkung für die sensible und individuelle Betreuung von onkologischen Patienten und Patientinnen. Dabei steht die zuverlässige Versorgung unserer Kunden an diversen Standorten der Metropolregion Hamburg und Schleswig-Holstein im Vordergrund. Für die Zubereitung der onkologischen patientenindividuellen Rezepturen kooperieren wir mit Lohnherstellbetrieben, die uns täglich beliefern.

Ihre Aufgaben liegen im administrativen Bereich am Standort Groß Borstel.

## Ihre Aufgaben:

Sie:

- sind neugierig auf ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld. Dazu gehört Eingabe und Prüfung patientenindividueller Protokolle und Abrechnung patientenindividueller Zubereitungen für Patienten gesetzlicher und privater Krankenkassen
- verfügen über ein gutes, einfühlsames Kommunikationsvermögen mit Menschen in besonderen Lebenssituationen
- arbeiten strukturiert, zielstrebig und eigenverantwortlich
- tragen gern zur Entwicklung und Umsetzung unserer Qualitätsrichtlinien bei

## Ihr Profil:

- Teamfähigkeit, Engagement und Freude an neuen Herausforderungen
- Sorgfältige und präzise Arbeitsweise
- EDV-Kenntnisse, gern verbunden mit Erfahrungen in der Warenwirtschaft

## Unser Angebot:

Was die Arbeit in der Wald-Apotheke auszeichnet:

- Auch als Berufsanfänger/anfängerin sind Sie uns herzlich willkommen
- Ein freundliches und kollegiales Arbeitsklima
- Intensive Einarbeitung durch unser erfahrenes Team
- Moderner und gut ausgestatteter Arbeitsplatz
- Wertschätzende und offene Kommunikation
- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Flexible, familienfreundliche Arbeitszeitmodelle
- Regelmäßige interne und externe Fortbildungen
- Attraktive Vergütung mit steuerfreien Zusatzleistungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Einkaufsrabatte
- Teamzusammenhalt durch gemeinsame Meetings und Team-Events
- Digitales und transparentes Zeiterfassungssystem
- Teamgeist und Unterstützung beim Onboarding

## Kontakt

[isabel.glawe@waldapotheke.com](mailto:isabel.glawe@waldapotheke.com)

040 59351589