

PKA oder kaufm. Angestellte (m/w/d) für den Verwaltungsbereich Auslieferung/ Auftragsannahme für die Wald-Apotheke Wahlstedt

Wir sind eine zukunftsorientierte öffentliche und krankenhausversorgende Apotheke und suchen Verstärkung in den Bereichen Einkauf, Steuerung des Warenlagers, Lagerpflege und Warenpräsentation.

Die Wald-Apotheke wurde 1974 eröffnet und hat sich hinsichtlich ihrer Geschäftsfelder seitdem ständig verändert und erweitert. Neben der Offizin-Apotheke bestimmt die Betreuung von Krankenhäusern, stationären Einrichtungen, Pflegeheimen und Arztpraxen unseren Arbeitsalltag.

Ihre Aufgaben:

Sie:

- ergänzen unser engagiertes Team im Verwaltungsbereich Auslieferung/ Auftragsannahme
- führen sowohl sitzende als auch stehende Tätigkeiten aus
- arbeiten strukturiert, zielstrebig und eigenverantwortlich
- tragen gern zur Entwicklung und Umsetzung unser Qualitätsrichtlinien bei

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Sorgfältige und präzise Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Engagement und Freude an neuen Herausforderungen
- EDV-Kenntnisse (word, excel, outlook)
- BerufsanfängerInnen oder WiedereinsteigerInnen sind herzlich Willkommen

Unser Angebot:

Was die Arbeit in der Wald-Apotheke auszeichnet:

- Auch als Berufsanfänger/anfängerin sind Sie uns herzlich willkommen
- Ein freundliches und kollegiales Arbeitsklima
- Intensive Einarbeitung durch unser erfahrenes Team
- Moderner und gut ausgestatteter Arbeitsplatz
- Wertschätzende und offene Kommunikation
- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Flexible, familienfreundliche Arbeitszeitmodelle
- Regelmäßige interne und externe Fortbildungen
- Attraktive Vergütung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Private Krankenzusatzversicherung
- Bikeleasing
- Einkaufsrabatte
- Teamzusammenhalt durch gemeinsame Meetings und Team-Events
- Digitales und transparentes Zeiterfassungssystem
- Teamgeist und Unterstützung beim Onboarding

Kontakt

karriere@waldapotheke.com

0 45 54 / 706 - 0